



L'excellence à la portée de tous !

Un ministère de Calvary Chapel-Port-au-Prince

(509) 2209-5686 - administration@uespoir.edu.ht - www.uespoir.edu.ht

Syllabus

Titre du Cours

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (GRH)

I. Compétences visées par ce cours :

- Compétence à gérer les effectifs et les compétences
- Compétence à élaborer et à mettre en œuvre des politiques de rémunération
- Compétence à recruter les ressources humaines indispensables à l'organisation
- Compétence à évaluer les performances
- Compétence à mettre en œuvre au sein des organisations des systèmes efficaces de communication

II. Calendrier des rencontres :

- **1e rencontre** : Le Capital Humain
- Facteurs clés de la croissance économique
- Investir dans les ressources humaines pour renforcer les capacités de gestion et de développement.
- **2e rencontre** : Les Ressources Humaines : nouvelles priorités de la gestion moderne et des programmes d'ajustement. - La gestion des ressources humaines
- **3e rencontre** : Importance de la fonction Ressources Humaines dans l'entreprise moderne
- Place de la fonction RH dans l'organigramme. - Organisation structurelle de l'entreprise - La direction des RH

- **4e rencontre** : La politique du personnel et les règlements intérieurs
- **5e rencontre** : Auto-évaluation
- **6e rencontre** : Rémunération et avantages sociaux - Rémunération des cadres
- **7e rencontre** : Recrutement et sélection du personnel
- **8e rencontre** : Examen
- **9e rencontre** : L'évaluation des ressources humaine
- **10e rencontre** : La gestion des RH et le Code du Travail
- **11e rencontre** : La formation des RH
- **12e rencontre** : La gestion des carrières, carrière et évolution professionnelle
- **13e rencontre** : La gestion stratégiques des Ressources Humaines
- **14e rencontre** : Information et communication au sein de l'entreprise

III. Méthodologie

- Pédagogie participative
- Exposés théoriques illustrés par des cas concrets
- Etude de cas
- Exercices individuels et / ou en groupes

IV. Matériel didactique

- Un document de cours est à la disposition des étudiants. Fiches techniques, notes préparées par le professeur

V. Evaluation

- Intra / exposé en classe - Travaux de groupe, recherche - Examen final