



L'excellence à la portée de tous !

Un ministère de Calvary Chapel-Port-au-Prince

(509) 2209-5686 - administration@uespoir.edu.ht - www.uespoir.edu.ht

Syllabus

Course Name

LEADERSHIP ORGANISATIONNEL

- I. **Description du cours :** Ce cours de Leadership Organisationnel est conçu pour aider les étudiants UESPOIR à comprendre les compétences, les styles, les comportements et les modèles de leadership dans le contexte des organisations. Le cours permet aux étudiants de développer une compréhension approfondie des théories et des pratiques du leadership organisationnel, ainsi que des compétences pratiques pour gérer efficacement les organisations.

- II. **Objectif général du cours :** L'objectif général du cours est d'aider les étudiants à acquérir une compréhension approfondie du Leadership Organisationnel et à développer les compétences nécessaires pour devenir des leaders efficaces dans le contexte des organisations.

- III. **Objectifs spécifiques :** A la fin du cours, les étudiants seront en mesure de :
 - Comprendre les théories et les modèles de leadership organisationnel.
 - Analyser les styles de leadership et les comportements qui sont efficaces dans le contexte des organisations.
 - Comprendre l'impact du leadership sur la culture organisationnelle, la communication, la motivation et la performance de l'organisation.
 - Développer des compétences en matière de prise de décision, de résolution de problèmes, de gestion du changement et de management des équipes dans le contexte des organisations.

- Comprendre les compétences de communication nécessaires pour être un leader efficace.
- Comprendre les enjeux éthiques et sociaux liés au leadership organisationnel.

IV. Méthodologie : La méthodologie de ce cours (Leadership Organisationnel) est une approche classique et efficace qui combine différents modes d'apprentissage, tels que :

- des exposés magistraux pour transmettre des informations clés,
- des débats en salle pour permettre l'échange d'idées dans les études de Cas,
- des révisions du cours précédent pour consolider les connaissances, et
- des devoirs hebdomadaires pour pratiquer et appliquer les concepts enseignés.

Cette méthodologie permet aux étudiants de développer leurs compétences en Leadership organisationnel, de renforcer leur compréhension des concepts clés et de se préparer pour les évaluations.

V. Évaluation : La méthode d'évaluation proposée pour ce cours de Leadership Organisation comprend

- un examen de mi-session (Intra) (30 %),
- un examen final (50 %) et
- la participation (20 %).

Les examens Intra et final évaluent les connaissances et les compétences acquises par les étudiants, tandis que la participation évalue leur contribution aux discussions en classe et aux travaux de groupe.

VI. Bibliographie : (A discuter lors de la première séance)

VII. CONTENU DU COURS :

VIII. GENERALITES SUR LE LEADERSHIP :

- Les principaux concepts et définitions du leadership organisationnel
- Les styles de leadership et leurs impacts

IX. Le Terme « ORGANISATION » :

- Généralités sur le concept Organisation
- Structure organisationnelle des entreprises
- Statut juridique des entreprises en Haïti

X. PLANIFICATION STRATÉGIQUE :

- Planification Stratégique : Vue d'ensemble
- Les 3 Fondations : Mission – Vision – Valeur
- Analyse de la Matrice SWOT
- Modèle de Plan stratégique

XI. PERSPICACITÉS EMPLOYÉS : Comprendre pour mieux Gérer

- Langages d'appréciation au milieu du travail
- Traits de Personnalité

XII. MANAGEMENT DES EMPLOYÉS :

- Gestion de Conflit au bureau
- Planification et animation d'une réunion de Staff
- Motivation durable des Employés
- Méthode d'évaluations de Performance
- Diversité et inclusion en entreprise

XIII. MÉTHODE « AGILE » AU SEIN DES ENTREPRISES:

- Discussion en petit-groupe sur Zoom

XIV. GESTION DU SERVICE A LA CLIENTELE :

- Identification de sa clientèle
- Méthode LATTE
- Techniques pour gérer les clients difficiles

XV. SYSTÈME D'INFORMATION EN ENTREPRISE :

- Gestion de Stockage en ligne
- Gestion de Calendrier en ligne
- Sondages, questionnaires et formulaires en ligne
- Gestion des tâches
- Visualisation des données (graphique d'aide à la décision)